МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

г.Махачкала, ул.Дзержинского, 21а

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора муниципального  бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»  №12 от  «24» августа  2015 года   Л.Ю.Султановой |

***ПРАВИЛА***

***ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

1. **1.      Общие положения**

**1.1**. Правила приема и обучения обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее Дворец) разработаны в соответствии с:

* Конвенцией о правах ребенка,
* Конституцией Российской Федерации,
* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации»,
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41,
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
* Уставом Дворца,

**1.2.** Настоящие  Правила приема и обучения обучающихся во Дворец (далее Правила)  разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема и обучения граждан в образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

**1.3.**  Правила,  в  части,  неурегулированной  Законодательством Российской Федерации, определяются Дворцом.

**1.4.** Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

**1.5.** Правила размещаются на сайте  учреждения и на информационном стенде Дворца.

**2. Порядок приема.**

**2.1.** Прием во Дворец осуществляется на добровольной основе.

**2.2.** Во Дворец принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на  территории  муниципального образования городской округ «город Махачкала»  и  имеющие  право  на   получение соответствующего образования.

**2.2.1**. Зачисление в группы может осуществляться в течение всего первого полугодия (в исключительных случаях – в течение всего года).

**2.3.** При приеме обучающиеся  представляют следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) установленного образца, согласие на обработку персональных данных (Приложение 1),
* копию свидетельства о рождении или удостоверения личности;
* медицинскую справку о состоянии здоровья для занятий физкультурно-спортивной направленности и хореографией.

**2.4.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающихся, который  издается не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

**2.5.** Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Дворца, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении в учебные группы.

**2.6.** При  приеме  обучающегося   во Дворец администрация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Дворца, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Дворцом, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся,  расписанием занятий и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

**2.7.**  Во Дворец принимаются все желающие с 6 лет.

**2.8.** Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются во Дворец в соответствии с действующим законодательством.

**3. Организация обучения.**

**3.1.** Обучение и воспитание во Дворце ведется на русском языке, исключение составляют специальные группы, в которых изучаются иностранные языки.

**3.2.** Обучение во Дворце осуществляется в очной форме.

**3.3.** Дворец предоставляет обучающимся обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (художественно-эстетической,  спортивно-технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической и др.)  на основе свободного выбора  многообразных видов  образовательной деятельности. Продолжительность обучения детей в учебных группах по дополнительным общеразвивающим программам зависит от срока реализации программы: от 1 года до 7 лет.

**3.4.** Дворец самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

**3.4.1.** Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для  наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм.

**3.4.2.** Учебный год во Дворце  начинается с 1 сентября для второго и последующего годов обучения, с 15 сентября для первого года обучения. Учебный год подразделяется на два полугодия, включая проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул объединения могут работать по расписанию с переменным составом. Во время летних каникул педагоги учреждения работают в летних оздоровительных лагерях на базах общеобразовательных учреждений города.

**3.4.3.** Дворец организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (капелла, студия, оркестр, ансамбль, театр, учебная группа, клуб, творческий коллектив), а также индивидуально.

**3.5.** Режим работы Дворца составляет 7 дней в неделю. Начало занятий во Дворце не ранее 9.00, а их окончание - не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

**3.6.** Продолжительность занятий детей во Дворце в учебные дни, как правило, не должна превышать 3-х академических часов, в выходные и каникулярные дни – 4-х часов. После 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин.

**3.7.** Продолжительность пребывания в том или ином творческом коллективе зависит исключительно от  желания  обучающихся.  Переход из одного коллектива в другой не запрещается. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

**3.7.1.** Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41.

**3.7.2.** Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм проведения занятий.

**3.7.3.**В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены или расформированы.

**3.7.4.** В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования  (руководителя объединения), без включения в списочный состав объединения.

**3.7.5.** Образование обучающихся  с ограниченными возможностями здоровья  во Дворце организовано, как правило, совместно с другими обучающимися.

**3.8.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной и проводится по окончании полного курса обучения по образовательной программе.

**3.8.1**. Система аттестации в ходе образовательного процесса во Дворце предусматривает:

* балльную систему,

**4. Отчисление и восстановление воспитанников**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

* в связи с завершением обучения;
* по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другое учреждение;
* по инициативе администрации Дворца – в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение грубых, неоднократных нарушений общественного порядка, настоящих Правил приема и обучения, Правил внутреннего распорядка учащихся и др.;
* по инициативе педагога в случае, невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы;

**4.2.** Основанием для прекращения образовательных отношений является:

приказ директора об отчислении учащегося из Дворца.

**4.3.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и данными правилами,  прекращаются с даты его отчисления.

**4.4.** Отчисление обучающегося по любому основанию не лишает его права быть вновь зачисленным в учебные группы Дворца на общих основаниях.

**4.5.** Учащиеся, отчисленные из Дворца по собственной инициативе или инициативе  родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения по этой программе в течение следующего учебного года при наличии свободных мест и на общих основаниях.

**4.6.** Восстановление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке, установленном п.2. настоящих Правил.

**5. Права и обязанности учащихся**

**5.1.** Учащиеся во Дворце имеют право на:

**5.1.1.**  получение бесплатного    дополнительного  образования   в соответствии      с муниципальным заказом;

**5.1.2.** выбор направленности по дополнительным общеразвивающим программам;

**5.1.3.** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

**5.1.4.**  свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**5.1.5.** участие  в управлении Дворцом в  порядке, установленном  Уставом Дворца;

**5.1.6.** ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

**5.1.7.** бесплатное пользование в установленном законом порядке информационными  ресурсами,  методическим фондом  Дворца,

**5.1.8.** развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

**5.1.9.** участие в деятельности детских и юношеских общественных объединений,

**5.1.10.** заниматься в нескольких объединениях, менять их.

**5.2.** Учащиеся обязаны:

**5.2.1.** добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую  программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;

**5.2.2.** выполнять требования Устава Дворца, Правил внутреннего распорядка учащихся, настоящих Правил и приказов директора Дворца по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

**5.2.3.** заботится о сохранении и  об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному,  духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

**5.2.4.** уважать честь и достоинство других учащихся и работников Дворца, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

**5.2.5.** бережно относиться к имуществу Дворца;

**5.2.6.**  не совершать противоправных действий;

**5.2.7.** соблюдать настоящие Правила.

**6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних**

**6.1.**  Родители (законные представители) учащихся имеют право:

**6.1.1.** выбирать, с учетом мнения ребенка, направленности обучения по дополнительным общеобразовательным  программам из перечня, предлагаемого Дворцом;

**6.1.2.** при приеме во Дворец ознакомиться с уставом Дворца, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

**6.1.3.** знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

**6.1.4.** защищать законные права и законные  интересы ребенка;

**6.1.5.** получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

**6.1.6.**  принимать участие в управлении Дворцом в форме, определяемой Уставом Дворца;

**6.1.7.**  выбирать виды и формы обучения для ребенка;

**6.1.8**. получать  консультативную помощь  от педагогических работников Дворца по вопросам обучения и воспитания своих детей;

**6.2.**  Родители  (законные  представители)  учащихся обязаны:

**6.2.1.** Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Дворцом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления и прекращения этих отношений;

**6.2.2.** уважать честь и достоинство учащихся и работников Дворца;

**6.2.3.** поддерживать  постоянную  связь  с  педагогами Дворца  по   вопросам обучения и воспитания своих детей;

**6.2.4**. создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

**6.2.5.** выполнять настоящие правила.

**Приложение 1**

Директору МБУДО «ДДТ» Султановой Л.Ю.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_                                 проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название творческого объединения, коллектива или учебной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_ год обучения

**Сведения о ребёнке:**

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Где учится:

ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  смена\_\_\_\_

В каких учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта и т.д. занимается ещё \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочие сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (полностью):**

ФИО матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правоустанавливающими документами МБУДО «ДДТ» ознакомлен(а) и даю согласие на обработку персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |